

Processo Seletivo 2025 - RESULTADO FINAL

Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Tecnologia em Sistemas Produtivos

Lista dos candidatos aprovados para matrícula (relação em ordem alfabética)

Alex Arnoso
Ana Lucia Esteves de Moura
Antonio Marcos Fonseca de Jesus
Bruna dos Santos Sampaio
Claudia Vieira de Souza Daroncho
Gabriel Paulino Santos de Andrade
Hector Carlo Bosso
Jáed Fonseca Toledo
Jean Pierre Garcia
José Lucas Silva Galdino
Julyana Nazario Alves
Karina Alves Bezerra de Sousa
Kelly Cristina Capana
Larissa Aparecida Silva de Oliveira
Lilian Albuquerque Carvalho de Lima
Lucas Daniel Barile
Marcello Devincentis
Matheus Rangel Haddad
Michel Silva de Souza
Ricardo Henrique Ribeiro Zerbinati
Rodrigo Bamondes Santos
Samuel dos Santos
Vinicius de Oliveira Querencia
Wagner Andrade de Moura
Wellington Melo de Lima

Não ocorrendo a efetivação da matrícula no prazo e nas condições estipuladas, será convocado o candidato em lista de espera, pela ordem descrita abaixo.

Candidatos em Lista de Espera

Rogério de Moraes Botelho (1º)
Eduart Matheus Menezes da Macena (2º)
Victor Hugo Augusto do Valle (3º)

Continuação na próxima página

Administração Central
Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

Processo Seletivo 2025

Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Tecnologia em Sistemas Produtivos

UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

Os candidatos aprovados para matrícula, deverão efetuar a matrícula online, no período de **25 a 28 de fevereiro de 2025**, sob pena de desclassificação, preenchendo a Requisição de Matrícula (3 páginas) disponível no site www.pos.cps.sp.gov.br, no menu Processo Seletivo -> Mestrado (Stricto Sensu) -> Leia +, realizando o envio (upload) dos seguintes documentos em complemento àqueles enviados na inscrição:

- Certidão de Nascimento ou Casamento (se houver, atualizada com a última averbação);
- Título de Eleitor, se pertinente;
- Termo de Anuência do órgão/empresa onde trabalha, quanto às exigências do Programa, compatibilizando as suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4a do edital); no caso de Autônomo, Termo de Responsabilidade, declarando a compatibilidade das suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4b do edital); no caso de estar sem atividade profissional, Termo de Responsabilidade, comprometendo-se com as atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4c do edital).
- Comprovação da quitação com o Serviço Militar, se pertinente.

Em sequência o candidato aprovado deverá preencher os campos de Termo de Ciência e efetuar o comando **gravar os Documentos Anexados**.

A não efetivação da matrícula implicará em perda da vaga, e outro candidato poderá ser convocado em seu lugar, pela ordem da lista de espera divulgada.

DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA/ENTREGUE NA SECRETARIA NO INÍCIO DAS AULAS PRESENCIAIS

Segue abaixo a relação dos documentos que deverão ser apresentados/entregues na secretaria de pós-graduação no início das aulas presenciais:

- 1) Apresentação do original do Diploma do Curso de Graduação (frente e verso) devidamente registrado, e Histórico Escolar do Curso de Graduação, juntamente com as respectivas cópias para autenticação da secretaria.