

Administração Central
Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

18/02/2025

Processo Seletivo 2025 - RESULTADO FINAL

Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

Lista dos candidatos aprovados para matrícula (relação em ordem alfabética)

Adriano Jose Caldas de Aguiar Campello
Alessandra Fagundes Silva
Antonio Hermenegildo Alcantara Ferreira
Eduardo Luiz Cremonês
Eliane Cristina Brasileiro Casarin
Enos Luiz da Silva Correa
Fabiana Regina Campos Pereira
Fabio Nascimento Silveira
Felipe Rodrigues de Jesus Emerick
Francisca Nelma de Oliveira
Gianfranco Pisaneschi
Janaina Zaffani
José Henrique Teixeira de Carvalho Sbrocco
Josenilson Costa de Oliveira
Marcelo Cristiano Mantovani
Merianye Ribas de Souza
Miguel Rodrigues Del Barco
Mikaely Pereira dos Santos
Monica Aparecida dos Santos
Paulo Henrique Mendes Carvalho
Renan da Costa Nogueira
Rodolfo Gabriel Deganut
Rosana Aparecida Patricio Figueiredo
Thelma Tavares Dias
Vera Lúcia Lemes Gomes

Não ocorrendo a efetivação da matrícula no prazo e nas condições estipuladas, será convocado o candidato em lista de espera, pela ordem descrita abaixo.

Candidatos em Lista de Espera

Eliane Rodrigues Falasque (1º)
Vinicius Salles Pereira (2º)
Maise Aparecida Benica Avila (3º)
José Luis Caetano Ribeiro Junior (4º)
Adilson de Jesus Candido Oliveira (5º)

Continuação na próxima página

Administração Central
Unidade de Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa

Processo Seletivo 2025

Programa de Mestrado Profissional em Gestão e Desenvolvimento da Educação Profissional

UPLOAD DA DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULA

Os candidatos aprovados para matrícula, deverão efetuar a matrícula online, no período de **25 a 28 de fevereiro de 2025**, sob pena de desclassificação, preenchendo a Requisição de Matrícula (3 páginas) disponível no site www.pos.cps.sp.gov.br, no menu Processo Seletivo -> Mestrado (Stricto Sensu) -> Leia +, realizando o envio (upload) dos seguintes documentos em complemento àqueles enviados na inscrição:

- Certidão de Nascimento ou Casamento (se houver, atualizada com a última averbação);
- Título de Eleitor, se pertinente;
- Termo de Anuência do órgão/empresa onde trabalha, quanto às exigências do Programa, compatibilizando as suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4a do edital); no caso de Autônomo, Termo de Responsabilidade, declarando a compatibilidade das suas atividades profissionais com a frequência nas atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4b do edital); no caso de estar sem atividade profissional, Termo de Responsabilidade, comprometendo-se com as atividades acadêmicas do Programa de Mestrado (Anexo 4c do edital).
- Comprovação da quitação com o Serviço Militar, se pertinente.

Em sequência o candidato aprovado deverá preencher os campos de Termo de Ciência e efetuar o comando **gravar os Documentos Anexados**.

A não efetivação da matrícula implicará em perda da vaga, e outro candidato poderá ser convocado em seu lugar, pela ordem da lista de espera divulgada.

DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA/ENTREGUE NA SECRETARIA NO INÍCIO DAS AULAS PRESENCIAIS

Segue abaixo a relação dos documentos que deverão ser apresentados/entregues na secretaria de pós-graduação no início das aulas presenciais:

- 1) Apresentação do original do Diploma do Curso de Graduação (frente e verso) devidamente registrado, e Histórico Escolar do Curso de Graduação, juntamente com as respectivas cópias para autenticação da secretaria.